



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 205 · Venres, 5 setembro 2008

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense	2
Bases de selección como persoal laboral temporal dun auxiliar de proxectos de fondo social europeo	7
Bases de selección como persoal laboral interino de cinco legoeiros	10
Bases de selección como persoal laboral interino dun albanel	13
Bases de selección como persoal laboral temporal de dous bombeiros-condutores	16

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Traballo	
Delegación Provincial de Ourense	
Convenio colectivo para a provincia de Ourense de Rematantes, Serradoiros e Preparados Industriais da Madeira 2008-2012	22

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Ordenanza reguladora del servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense	4
Bases de selección como personal laboral temporal de un auxiliar de proyectos de fondo social europeo	8
Bases de selección como personal laboral interino de cinco peones	11
Bases de selección como personal laboral interino de un albañil	15
Bases de selección como personal laboral temporal de dos bomberos-condutores	18

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Trabajo	
Delegación Provincial de Ourense	
Convenio colectivo para la provincia de Ourense de Rematantes, Serraderos y Preparados Industriales de la Madera 2008-2012	25



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

A Corporación Provincial, na sesión do día 18 de xullo de 2008, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e estivo exposta ó público segundo anuncio publicado no BOP n.º 169, do 23 de xullo. Unha vez rematado o prazo de presentación de alegacións ou reclamacións sen que se formularan, a modificación da ordenanza enténdese definitivamente aprobada, procedendo a súa publicación íntegra no BOP conforme co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

O texto íntegro da ordenanza modificada é o seguinte:

Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Artigo 1. Obxecto.

Constitúe o obxecto desta ordenanza a regulación do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no marco da lexislación básica do Estado e da lexislación complementaria que poida establece-la Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2. Competencia.

O Boletín Oficial da Provincia de Ourense constitúe un servizo público de competencia provincial, correspondéndolle a súa regulación, xestión, edición, distribución e venda á Deputación Provincial de Ourense.

A xestión do servizo poderá levarse a cabo mediante calquera dos sistemas previstos na lexislación vixente.

Artigo 3. Definición e contido do servizo.

O Boletín Oficial da Provincia de Ourense é o periódico oficial no que se publicarán as disposicións de carácter xeral e ordenanzas, así como os actos, edictos, acordos, notificacións, anuncios e demais resolucións das administracións públicas, da Administración de Xustiza e de particulares cando así se preveña nunha disposición legal ou regulamentaria.

Sen prexuízo do anterior, os anuncios de particulares ou de administracións públicas cunha publicación que non teña carácter obrigatorio ou non se preveña na normativa vixente poderán igualmente ser obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, nos termos recollidos nesta ordenanza, excluíndose, en todo caso, os anuncios de carácter comercial, propagandístico ou análogos.

O Boletín Oficial da Provincia editarase nas dúas seguintes modalidades:

a) Edición electrónica, que se publicará na sede electrónica da Deputación de Ourense.

b) Edición impresa en papel.

A edición electrónica terá carácter oficial e auténtico e producirá os mesmos efectos atribuídos pola lexislación vixente á edición impresa.

A edición impresa en papel reducirase a un exemplar por cada subscritor, así como ó número de exemplares que se consideren necesarios para cubri-la demanda existente, tendéndose, en todo caso, á súa redución ó mínimo necesario. A tirada da edición impresa establecerase por resolución da Presidencia.

Artigo 4. Carácter obrigatorio da subscrición.

A subscrición ó Boletín Oficial da Provincia terá carácter obrigatorio para as entidades locais da provincia de Ourense e deberán aboar esta nos termos establecidos na correspondente Ordenanza fiscal reguladora das taxas do servizo.

Artigo 5. Periodicidade.

Salvo casos de forza maior, o Boletín Oficial da Provincia publicarse tódolos días da semana, agás domingos e festivos, debendo coincidi-la data do boletín coa da súa efectiva publicación.

Non obstante o anterior, durante o mes de agosto e durante o período comprendido entre o 23 de decembro e o 7 de xaneiro, ámbolos dous días incluídos, a publicación do boletín poderase limitar a tres días á semana. A dita limitación será acordada, se é o caso, pola Presidencia da Deputación, concretando os días de publicación, debendo ser anunciada no propio boletín antes do 31 de xullo ou do 22 de decembro, respectivamente.

No suposto de que o boletín non se poida publicar por causa de forza maior, a Deputación Provincial de Ourense fará pública esta situación coa maior brevidade posible a través dos medios de comunicación social e ademais o fará constar así no seguinte boletín que se publique.

Artigo 6. Obrigatoriedade da publicación.

1. A Deputación Provincial está obrigada a publicar no boletín os seguintes anuncios:

- Anuncios oficiais, sexa ou non obrigatoria a súa inserción conforme coa lexislación vixente.

- Os anuncios de particulares nos que sexa obrigatoria a súa inserción de acordo coa lexislación vixente.

2. A publicación do resto de anuncios dos particulares supeditarase ás necesidades da xestión do servizo, admitíndose, en todo caso, a publicación de anuncios que se consideren de interese social, como os relativos a campañas benéficas, accións de carácter solidario ou outros análogos.

3. Non se admitirá a inserción no Boletín Oficial da Provincia de anuncios de carácter comercial, propagandístico, mercantil ou análogos.

Artigo 7. Do procedemento de inserción de anuncios.

Para a publicación dos anuncios no boletín establécense dous procedementos alternativos, un de carácter telemático e outro convencional mediante a presentación das solicitudes por escrito, nos termos seguintes:

a) Procedemento de presentación de solicitudes ou ordes de inserción por escrito:

1º.- Os interesados presentarán a súa orde de inserción ou solicitude no Rexistro Xeral de entrada de documentos da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

A Presidencia da Deputación Provincial poderá establecer, con carácter obrigatorio, o emprego de modelos normalizados de solicitude ou orde de inserción.

Así mesmo, por resolución da Presidencia poderá establecerse como obrigatoria a presentación do texto dos anuncios en soporte informático, ben con carácter xeral ou ben para anuncios dun determinado volume. En tanto non se adopte esta medida a Deputación Provincial procederá de oficio á dixitalización dos anuncios presentados en soporte papel, servizo que producirá a obriga de pagamento dun prezo público por dixitalización, cuxa contía será establecida pola Xunta de Goberno, na que queda delegada esta facultade ó abeiro do disposto no artigo 48.1 da Lei reguladora das facendas locais. A liquidación e pagamento do prezo público farase aplicando as normas de xestión establecidas para a taxa do servizo na ordenanza fiscal correspondente.

Coa solicitude acompañarase a autoliquidación das taxas e prezos públicos correspondentes, agás que o solicitante opte polo sistema de liquidación.

Para poder ser publicado como anuncio urxente, o texto deberá presentarse en castelán e galego e máis soporte informático, no formato que se determine por resolución da Presidencia.

No caso de anuncios de carácter ordinario o texto poderá presentarse en castelán e galego ou ben só nunha das dúas linguas



cooficiais, solicitando a súa tradución por parte da Deputación nos termos recollidos no artigo 9.

No suposto de que non se enviase o texto nas dúas linguas nin se solicitase a súa tradución, requiriráselle ó remitente a reparación da dita deficiencia na solicitude ou orde de inserción, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para o efecto, coa indicación de que, de non levar a cabo a dita reparación, terá-selle por desistido na súa petición, previa resolución da Presidencia que será ditada e notificada de acordo co establecido na lexislación de procedemento administrativo común.

Procederáse do mesmo xeito con aquelas solicitudes ou ordes de inserción que non reúnan tódolos requisitos esixidos nesta ordenanza para a súa publicación.

2º) Unha vez recibida a solicitude ou orde de inserción, o Negociado de Taxas e Prezos Públicos procederá á súa tramitación e comprobará a corrección da autoliquidación ou, se é o caso, formulará a liquidación que corresponda da taxa, de acordo co establecido na correspondente ordenanza fiscal, e do prezo público de tradución, de se-lo caso, e tendo en conta as regras seguintes:

- No suposto de anunciantes que teñan domiciliados os seus pagamentos ou para os que se admita o seu pagamento diferido, así como nos casos de anuncios exentos da taxa para os que non se solicitara a realización da súa tradución polos servizos provinciais, procederáse á execución inmediata da orde de inserción.

- No resto de supostos, a execución da orde de inserción produciráse unha vez realizado o pagamento ou a consignación do importe da liquidación tributaria e do prezo público da tradución, se é o caso.

3º) A orde de execución da orde de inserción, así como a orde de inserción da solicitude, corresponderalle á Presidencia, podendo delegarse a sinatura da dita orde nun membro da Corporación ou funcionario.

4º) A denegación da inserción, se é o caso, acordarase por resolución motivada da Presidencia que será notificada ó interesado, con expresión dos recursos que procedan.

b) Procedemento telemático:

No caso de optarse polo procedemento telemático, os solicitantes formularán a súa solicitude na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, empregando o formulario electrónico que se estableza.

Para estes efectos teranse en conta as seguintes regras:

- A autenticación da solicitude poderá realizarse a través dos sistemas de sinatura electrónica legalmente admitidos en España, admitíndose, en todo caso, os sistemas de sinatura electrónica incorporados ó documento nacional de identidade para as persoas físicas. Co fin de facilita-lo emprego deste procedemento, a Deputación poderá establecer sistemas de sinatura electrónica mediante a utilización de claves concertadas nun rexistro previo como usuario, a achega de información coñecida por ámbalas dúas partes ou outros sistemas non criptográficos, nos termos e condicións que en cada caso se determinen.

- Créase un rexistro electrónico de solicitudes e ordes de inserción no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co establecido no artigo 25 da Lei 11/2007, do 22 de xuño. A Presidencia será o órgano responsable da súa xestión, sen prexuízo da posibilidade da súa delegación, conforme coa normativa vixente. A data e hora oficial serán as oficiais en España e figurarán de xeito visible. No rexistro indicaranse os días inhábiles, para os efectos de cómputo dos prazos legais.

- Para o pagamento dos anuncios empregaranse os medios que estableza unha resolución da Presidencia de entre os admitidos no comercio electrónico.

- A solicitude telemática farase sempre en réxime de autoliquidación. O sistema validará a dita autoliquidación de xeito automático.

- Os interesados deberán achegar, como arquivo adxunto, o texto do anuncio.

- O sistema indicará, sempre que sexa tecnicamente posible, as posibles deficiencias das solicitudes, informando ós interesados da necesidade de proceder á súa corrección para iniciar a súa tramitación.

- Unha vez completada a solicitude e realizado o seu pagamento, procederáse de xeito inmediato a cubri-la correspondente orde de inserción do anuncio no BOP. Procederáse de igual xeito no caso de solicitantes que teñan os seus pagos domiciliados nunha entidade de crédito.

- As notificacións ós interesados poderanse practicar electronicamente nos supostos en que os interesados o sinalasen como medio preferente ou consentisen a súa utilización.

En todo o non previsto neste apartado aplicaranse as mesmas regras establecidas para o procedemento de presentación de solicitudes por escrito, coas adaptacións que, se é o caso, sexan necesarias.

Artigo 8. Lingua de publicación

O Boletín Oficial da Provincia de Ourense publicarase en castelán e galego, podendo realizarse a dita publicación mediante a edición dun exemplar bilingüe ou de exemplares en cada unha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma.

En todo caso, os anuncios cun contido que consista en listados ou relacións de persoas ou bens poderán ser obxecto de publicación mediante un único exemplar, no que se recollerá o encabezamento ou o texto do anuncio nas dúas linguas oficiais, e un único listado ou relación de persoas ou bens.

Artigo 9. Tradución de orixinais.

Os anuncios deberán ser remitidos polos interesados en galego e castelán.

Alternativamente, cando os interesados o soliciten e sempre que se trate de anuncios de tramitación ordinaria, a Deputación Provincial realizará a tradución dos textos, o que dará lugar á aplicación do prezo público correspondente, cunha contía que será establecida pola Xunta de Goberno, na que queda delegada esta facultade ó abeiro do disposto no artigo 48.1 da Lei reguladora das facendas locais. A liquidación e pagamento do prezo público farase aplicando as normas de xestión establecidas para a taxa do servizo na ordenanza fiscal correspondente.

Artigo 10. Publicación dos orixinais.

1. Os orixinais serán transcritos na mesma forma en que se atopen redactados e autorizados polo órgano ou persoa remitente, sen que por ningunha causa se poidan variar ou modificar os seus textos, unha vez tivesen entrada no Boletín Oficial, salvo que o remitente o autorice expresa e fidedignamente.

Non obstante o anterior, a autorización do remitente presumirase, salvo expresa manifestación en contrario, para a corrección, por parte dos servizos provinciais, dos erros ortográficos ou gramaticais existentes nos textos remitidos.

2. A publicación dos orixinais realizarase por orden cronolóxica de presentación, que só poderá alterarse no caso de publicacións declaradas urxentes polo órgano remitente da orde de inserción, ou cando así se esixa polo volume do texto para publicar, respectándose, en todo caso, os prazos máximos legalmente establecidos, que serán de 15 días hábiles para os



anuncios ordinarios e 6 días hábiles para os urxentes, contados en ámbolos dous casos dende a data de entrada no rexistro da Deputación ou no rexistro electrónico do Boletín Oficial da Provincia da solicitude coa documentación completa, no suposto de anuncios exentos non gravados polo prezo público de tradución ou anunciantes con pagamento domiciliado e diferido, e dende a data de pagamento da taxa e do prezo público aplicables, no resto de casos. Para o cómputo dos prazos nas solicitudes telemáticas aplicaranse as regras establecidas no artigo 26 da Lei 11/2007, do 22 de xuño.

3. Os orixinais remitidos ó Boletín Oficial da Provincia terán carácter reservado. Non poderá facilitarse información ningunha acerca destes, salvo autorización expresa do órgano remitente.

4. Se algún texto aparece publicado con erratas que alteren ou modifiquen o seu contido, reproducirase inmediatamente na súa totalidade ou na parte necesaria, coas debidas correccións.

Artigo 11. Autenticación de documentos.

Co fin de comproba-la autenticidade dos documentos, os servizos correspondentes da Deputación Provincial de Ourense levarán un rexistro das autoridades e funcionarios facultados para asina-la solicitude de inserción dos orixinais destinados á súa publicación, no que constará a sinatura autógrafa e o nome e cargo da persoa ó que pertenza.

Para estes efectos, os órganos correspondentes das administracións públicas e da Administración de Xustiza acreditarán ante a Deputación Provincial, segundo a súa normativa específica, ás persoas facultadas para ordena-la inserción, así como as modificacións que se produzan.

Non serán obxecto de publicación aqueles anuncios oficiais cunha autenticidade que non conste nos termos sinalados neste artigo.

A autenticación dos documentos electrónicos realizarase por calquera dos medios de sinatura electrónica admitidos no Dereito español, conforme co establecido no artigo 7.b) desta ordenanza.

Artigo 12. Consulta do boletín.

A Deputación Provincial facilitará nos seus locais a consulta pública e gratuíta do Boletín Oficial da Provincia. Esta obriga será extensiva ós concellos da provincia.

A Deputación Provincial garantirá ademais a consulta pública e gratuíta do boletín na súa sede electrónica, posibilitando a descarga e impresión dos anuncios.

Disposición adicional.

As cuestións relativas ó réxime tributario do servizo do Boletín Oficial da Provincia serán obxecto de regulación mediante a correspondente ordenanza fiscal.

Disposición final.

Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e sempre e cando transcorresen os prazos establecidos no artigo 70.2, en relación co 65.2 da Lei reguladora das bases do réxime local.

Ourense, 1 de setembro de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

La Corporación Provincial, en sesión del día 18 de julio de 2008, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza reguladora del servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estuvo expuesta al público según anuncio publicado en el BOP n.º 169, de 23 de julio. Una vez finalizado el plazo de presentación de alegaciones o reclamaciones sin que se formularan, la modificación de la ordenanza se entiende definitivamente

aprobada, procediendo a su publicación íntegra en el BOP conforme con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

El texto íntegro de la ordenanza modificada es el siguiente:

Ordenanza reguladora del servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Artículo 1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente Ordenanza la regulación del servicio del Boletín Oficial da Provincia de Ourense, en el marco de la legislación básica del Estado y de la legislación complementaria que pueda establecer la Comunidad Autónoma de Galicia.

Artículo 2. Competencia.

El Boletín Oficial de la Provincia de Ourense constituye un servicio público de competencia provincial, correspondiendo su regulación, gestión, edición, distribución y venta a la Diputación Provincial de Ourense.

La gestión del servicio podrá llevarse a cabo mediante cualquiera de los sistemas previstos en la legislación vigente.

Artículo 3. Definición y contenido del servicio.

El Boletín Oficial de la Provincia de Ourense es el periódico oficial en el que se publicarán las disposiciones de carácter general y ordenanzas, así como los actos, edictos, acuerdos, notificaciones, anuncios y demás resoluciones de las administraciones públicas, de la Administración de Justicia y de particulares cuando así se prevea en una disposición legal o reglamentaria.

Sin perjuicio de lo anterior, los anuncios de particulares o de administraciones públicas con una publicación que no tenga carácter obligatorio o no se prevea en la normativa vigente podrán igualmente ser objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en los términos recogidos en la presente ordenanza, excluyéndose, en todo caso, los anuncios de carácter comercial, propagandístico o análogos.

El Boletín Oficial de la Provincia se editará en las siguientes dos modalidades:

a) Edición electrónica, que se publicará en la sede electrónica de la Diputación de Ourense.

b) Edición impresa en papel.

La edición electrónica tendrá carácter oficial y auténtico, y producirá los mismos efectos atribuidos por la legislación vigente a la edición impresa.

La edición impresa en papel se reducirá a un ejemplar por cada suscriptor, así como al número de ejemplares que se consideren necesarios para cubrir la demanda existente, tendiéndose, en todo caso, a su reducción al mínimo necesario. La tirada de la edición impresa se establecerá por resolución de la Presidencia.

Artículo 4. Carácter obligatorio de la suscripción.

La suscripción al Boletín Oficial de la Provincia tendrá carácter obligatorio para las entidades locales de la provincia de Ourense que deberán abonar ésta en los términos establecidos en la correspondiente Ordenanza fiscal reguladora de las tasas de servicio.

Artículo 5. Periodicidad.

Salvo casos de fuerza mayor, el Boletín Oficial de la Provincia se publicará todos los días de la semana, excepto domingos y festivos, debiendo coincidir la fecha del boletín con la de su efectiva publicación.

No obstante lo anterior, durante el mes de agosto y durante el período comprendido entre el 23 de diciembre y el 7 de enero, ambos días incluidos, la publicación del boletín se podrá limitar a tres días a la semana. Dicha limitación será



acordada, en su caso, por la Presidencia de la Diputación, concretando los días de publicación, debiendo ser anunciada en el propio boletín antes del 31 de julio o del 22 de diciembre, respectivamente.

En el supuesto en que el boletín no se pueda publicar por causa de fuerza mayor, la Diputación Provincial de Ourense hará pública esta situación con la mayor brevedad posible a través de los medios de comunicación social, y además lo hará constar así en el siguiente boletín que se publique.

Artículo 6. Obligatoriedad de la publicación.

1. La Diputación Provincial está obligada a publicar en el boletín los siguientes anuncios:

- Anuncios oficiales, sea o no obligatoria su inserción conforme a la legislación vigente.
- Los anuncios de particulares en los que sea obligatoria su inserción de acuerdo con la legislación vigente.

2. La publicación del resto de anuncios de los particulares se supeditará a las necesidades de la gestión del servicio, admitiéndose, en todo caso, la publicación de anuncios que se consideren de interés social, como los relativos a campañas benéficas, acciones de carácter solidario u otros análogos.

3. No se admitirá la inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de anuncios de carácter comercial, propagandístico, mercantil o análogos.

Artículo 7. Del procedimiento de inserción de anuncios.

Para la publicación de los anuncios en el boletín se establecen dos procedimientos alternativos, uno de carácter telemático y otro convencional mediante la presentación de las solicitudes por escrito, en los términos siguientes:

a) Procedimiento de presentación de solicitudes u órdenes de inserción por escrito:

1º.- Los interesados presentarán su orden de inserción o solicitud en el Registro General de entrada de documentos de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La Presidencia de la Diputación Provincial podrá establecer, con carácter obligatorio, el empleo de modelos normalizados de solicitud u orden de inserción.

Asimismo, por resolución de la Presidencia podrá establecerse como obligatoria la presentación del texto de los anuncios en soporte informático, bien con carácter general o bien para anuncios de un determinado volumen. En tanto no se adopte esta medida, la Diputación Provincial procederá de oficio a la digitalización de los anuncios presentados en soporte papel, servicio que devengará la obligación de pago de un precio público por digitalización, cuya cuantía será establecida por la Junta de Gobierno, en la que queda delegada esta facultad al amparo de lo dispuesto en el artículo 48.1 de la Ley reguladora de las haciendas locales. La liquidación y pago del precio público se hará aplicando las normas de gestión establecidas para la tasa del servicio en la ordenanza fiscal correspondiente.

Con la solicitud se acompañará la autoliquidación de las tasas y precios públicos correspondientes, excepto que el solicitante opte por el sistema de liquidación.

Para poder ser publicado como anuncio urgente, el texto deberá presentarse en castellano y gallego y en soporte informático, en el formato que se determine por resolución de la Presidencia.

En caso de anuncios de carácter ordinario el texto podrá presentarse en castellano y gallego o bien sólo en una de las dos

lenguas cooficiales, solicitando su traducción por parte de la Diputación, en los términos recogidos en el artículo 9.

En el supuesto de que no se enviase el texto en las dos lenguas ni se solicitase su traducción se requerirá al remitente la reparación de dicha deficiencia en la solicitud u orden de inserción, concediéndole un plazo de diez días hábiles para el efecto, con la indicación de que, de no llevar a cabo dicha reparación, se tendrá por desistido en su petición, previa resolución de la Presidencia que será dictada y notificada de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento administrativo común.

Se procederá de la misma forma con aquellas solicitudes u órdenes de inserción que no reúnan todos los requisitos exigidos en la presente ordenanza para su publicación.

2º) Una vez recibida la solicitud u orden de inserción se procederá a su tramitación por el Negociado de Tasas y Precios Públicos, que procederá a comprobar la corrección de la autoliquidación o, en su caso, formulará la liquidación que corresponda de la tasa, de acuerdo con lo establecido en la correspondiente ordenanza fiscal y del precio público de traducción, en su caso, y teniendo en cuenta las reglas siguientes:

- En el supuesto de anunciantes que tengan domiciliados sus pagos o para los que se admita su pago diferido, así como en los casos de anuncios exentos de la tasa para los que no se solicitara la realización de su traducción por los servicios provinciales, se procederá a la ejecución inmediata de la orden de inserción.

- En el resto de supuestos, la ejecución de la orden de inserción se producirá una vez realizado el pago o la consignación del importe de la liquidación tributaria y del precio público de la traducción, en su caso.

3º) La orden de ejecución de la orden de inserción, así como la orden de inserción de la solicitud, corresponderá a la Presidencia, pudiendo delegarse la firma de dicha orden en un miembro de la Corporación o funcionario.

4º) La denegación de la inserción, en su caso, se acordará por resolución motivada de la Presidencia, que será notificada al interesado, con expresión de los recursos que procedan.

b) Procedimiento telemático:

En caso de optarse por el procedimiento telemático, los solicitantes formularán su solicitud en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, empleando el formulario electrónico que se establezca.

Para estos efectos se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- La autenticación de la solicitud podrá realizarse a través de los sistemas de firma electrónica legalmente admitidos en España, admitiéndose, en todo caso, los sistemas de firma electrónica incorporados al documento nacional de identidad para las personas físicas. A fin de facilitar el empleo de este procedimiento, la Diputación podrá establecer sistemas de firma electrónica mediante la utilización de claves concertadas en un registro previo como usuario, la aportación de información conocida por ambas partes u otros sistemas no criptográficos, en los términos y condiciones que en cada caso se determinen.

- Se crea un registro electrónico de solicitudes y órdenes de inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 11/2007, de 22 de junio. La Presidencia será el órgano responsable de su gestión, sin perjuicio de la posibilidad de su delegación, conforme con la normativa vigente. La fecha y hora oficial serán las ofi-



ciales en España, y figurarán de forma visible. En el registro se indicarán los días inhábiles para los efectos del cómputo de los plazos legales.

- Para el pago de los anuncios se emplearán los medios que establezca una resolución de la Presidencia de entre los admitidos en el comercio electrónico.

- La solicitud telemática se hará siempre en régimen de auto-liquidación. El sistema validará dicha autoliquidación de forma automática.

- Los interesados deberán acompañar, como archivo adjunto, el texto del anuncio.

- El sistema indicará, siempre que sea técnicamente posible, las posibles deficiencias de las solicitudes, informando a los interesados de la necesidad de proceder a su corrección para iniciar su tramitación.

- Una vez completada la solicitud y realizado su pago se procederá de forma inmediata a la ejecución de la correspondiente orden de inserción del anuncio en el BOP. Se procederá de igual forma en el caso de solicitantes que tengan sus pagos domiciliados en una entidad de crédito.

- Las notificaciones a los interesados se podrán practicar electrónicamente en los supuestos en que los interesados lo señalen como medio preferente o consintiesen su utilización.

En todo lo no previsto en este apartado se aplicarán las mismas reglas establecidas para el procedimiento de presentación de solicitudes por escrito, con las adaptaciones que, en su caso, sean necesarias.

Artículo 8. Lengua de publicación.

El Boletín Oficial de la Provincia de Ourense se publicará en castellano y gallego, pudiendo realizarse dicha publicación mediante la edición de un ejemplar bilingüe o de ejemplares en cada una de las lenguas oficiales en la Comunidad Autónoma.

En todo caso, los anuncios con un contenido que consista en listados o relaciones de personas o bienes podrán ser objeto de publicación mediante un único ejemplar en el que se recogerá el encabezamiento o el texto del anuncio en las dos lenguas oficiales y un único listado o relación de personas o bienes.

Artículo 9. Traducción de originales.

Los anuncios deberán ser remitidos por los interesados en gallego y castellano.

Alternativamente, cuando los interesados lo soliciten y siempre que se trate de anuncios de tramitación ordinaria, la Diputación Provincial realizará la traducción de los textos, lo que dará lugar al devengo del precio público correspondiente, con una cuantía que será establecida por la Junta de Gobierno, en la que queda delegada esta facultad al amparo de lo dispuesto en el artículo 48.1 de la Ley reguladora de las haciendas locales. La liquidación y pago del precio público se hará aplicando las normas de gestión establecidas para la tasa del servicio en la Ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 10. Publicación de los originales.

1. Los originales serán transcritos en la misma forma en que se encuentren redactados y autorizados por el órgano o persona remitente, sin que por ninguna causa se puedan variar o modificar sus textos, una vez tuviesen entrada en el Boletín Oficial, salvo que el remitente lo autorice expresa y fidedignamente.

No obstante lo anterior, la autorización del remitente se presumirá, salvo expresa manifestación en contrario, para la corrección, por parte de los servicios provinciales, de los errores ortográficos o gramaticales existentes en los textos remitidos.

2. La publicación de los originales se realizará por orden cronológico de presentación, que sólo podrá alterarse en el caso

de publicaciones declaradas urgentes por el órgano remitente de la orden de inserción o cuando así se exija por el volumen del texto para publicar, respectándose, en todo caso, los plazos máximos legalmente establecidos, que serán de 15 días hábiles para los anuncios ordinarios y 6 días hábiles para los urgentes, computados en ambos casos desde la fecha de entrada en el Registro de la Diputación o en el registro electrónico del Boletín Oficial de la Provincia de la solicitud con la documentación completa, en el supuesto de anuncios exentos no gravados por el precio público de traducción o anunciantes con pago domiciliado y diferido, y desde la fecha de pago de la tasa y del precio público aplicables, en el resto de casos. Para el cómputo de los plazos en las solicitudes telemáticas se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 26 de la Ley 11/2007, de 22 de junio.

3. Los originales remitidos al Boletín Oficial de la Provincia tendrán carácter reservado. No podrá facilitarse información ninguna acerca de estos, salvo autorización expresa del órgano remitente.

4. Si algún texto aparece publicado con erratas que alteren o modifiquen su contenido se reproducirá inmediatamente en su totalidad o en la parte necesaria con las debidas correcciones.

Artículo 11. Autenticación de documentos.

A fin de comprobar la autenticidad de los documentos, los servicios correspondientes de la Diputación Provincial de Ourense llevarán un registro de las autoridades y funcionarios facultados para firmar la solicitud de inserción de los originales destinados a su publicación, en el que constará la firma autógrafa y el nombre y cargo de la persona a la que pertenezca.

Para estos efectos, los órganos correspondientes de las administraciones públicas y de la Administración de Justicia acreditarán ante la Diputación Provincial, según su normativa específica, a las personas facultadas para ordenar la inserción, así como las modificaciones que se produzcan.

No serán objeto de publicación aquellos anuncios oficiales con una autenticidad que no conste en los términos señalados en el presente artículo.

La autenticación de los documentos electrónicos se realizará por cualquiera de los medios de firma electrónica admitidos en el Derecho español, conforme con lo establecido en el artículo 7.b) de la presente ordenanza.

Artículo 12. Consulta del boletín.

La Diputación Provincial facilitará en sus locales la consulta pública y gratuita del Boletín Oficial de la Provincia. Esta obligación será extensiva a los ayuntamientos de la provincia.

La Diputación Provincial garantizará además la consulta pública y gratuita del boletín en su sede electrónica, posibilitando la descarga e impresión de los anuncios.

Disposición adicional.

Las cuestiones relativas al régimen tributario del servicio del Boletín Oficial de la Provincia serán objeto de regulación mediante la correspondiente ordenanza fiscal.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y siempre y cuando transcurriesen los plazos establecidos en el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley reguladora de las bases de régimen local.

Ourense, 1 de septiembre de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral temporal dun auxiliar de proxectos do Fondo Social Europeo.

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral temporal, dun auxiliar de proxectos do Fondo Social Europeo. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade.- Te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplícanse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade.- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder-la idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación.- Estar en posesión do título de Graduado Escolar, de Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou CELGA 3.

d) Capacidade funcional.- Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase -mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección,- a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por Resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado cos cometidos propios da praza. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto.

2. As funcións da praza serán as seguintes:

- Cubri-la documentación normalizada para a presentación de certificacións do gasto ante o Ministerio de Administracións Públicas.

- Localización e comprobación trimestral, semestral e anual dos indicadores de seguimento do proxecto.

- Control de facturación e comprobación da elixibilidade dos gastos efectuados. Sistematización nos apartados contables establecidos para o proxecto.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valora-la devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola



Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación, para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación no idioma galego ou CELGA 3, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan

novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formalizala relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o eventual por circunstancias da produción. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 26 de agosto de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de un auxiliar de proxectos del Fondo Social Europeo.

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de un auxiliar de proxectos del Fondo Social Europeo. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad.- Tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad.- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación.- Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fehacientemente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego o CELGA 3.



d) Capacidad funcional.- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio relacionado con los cometidos propios de la plaza. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto.

2. Las funciones de la plaza serán las siguientes:

- Cumplimentar la documentación normalizada para la presentación de certificaciones del gasto ante el Ministerio de Administraciones Públicas.

- Localización y comprobación trimestral, semestral y anual de los indicadores de seguimiento del proyecto.

- Control de facturación y comprobación de la elegibilidad de los gastos efectuados. Sistematización en los apartados contables establecidos para el proyecto.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propues-



ta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego o CELGA 3, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena. -

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el eventual por circunstancias de la producción. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 26 de agosto de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.206

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral interino de cinco legoeiros.

Base primeira. -

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de personal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como personal laboral interino, de cinco legoeiros. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda. -

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade. - Te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados

membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade. - Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder-la idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación. - Estar en posesión do Certificado de Escolaridade. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma gallego ou CELGA 3.

d) Capacidade funcional. - Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira. -

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expedición do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta. -

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta. -

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos



procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por Resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de legoeiro, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto.

2. Valorarase a habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valorala devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación, para que formule o nomeamento pertinente.

2. Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste. No suposto de non te-lo título os aspirantes propostos asinarán un compromiso de recibir a formación correspondente para a obtención do título de galego correspondente.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a nomear ós aspirantes propostos como laborais interinos, que deberán tomar posesión no prazo de cinco días naturais, contados desde o seguinte en que lle sexa notificado o nomeamento.

Ourense, 26 de agosto de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral interino de cinco peones camineros.

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral interino, de cinco peones camineros. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.



Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad.- Tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad.- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación.- Estar en posesión del Certificado de Escolaridad. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fehacientemente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego o CELGA 3.

d) Capacidad funcional.- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de erro-

res, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de la plaza de peón caminero, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto.

2. Se valorará la habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último periodo impositivo o documento de valor análogo).



f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. Los aspirantes propuestos presentarán dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste. En el supuesto de no tener el título los aspirantes propuestos firmarán un compromiso de recibir la formación correspondiente para la obtención del título de gallego correspondiente.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a nombrar a los aspirantes propuestos como laborales interinos, quienes deberán tomar posesión en el plazo de cinco días naturales, contados desde el siguiente en que le sea notificado el nombramiento.

Ourense, 26 de agosto de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.207

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como persoal laboral interino dun albanel.

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como persoal laboral interino, dun albanel. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade.- Te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplícaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade.- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder-la idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación.- Estar en posesión do título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou CELGA 3.

d) Capacidade funcional.- Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.



2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por Resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios da praza de albanel, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto.

2. Valorarase a habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valorala devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do

Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación, para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de lingua galega esixido na base segunda, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a nomear ó aspirante proposto como



laboral interino, que deberá tomar posesión no prazo de cinco días naturais, contados desde o seguinte en que lle sexa notificado o nomeamento.

Ourense, 26 de agosto de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral interino de un albañil.

Base primera.-

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral interino, de un albañil. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad.- Tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad.- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación.- Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fehacientemente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego o CELGA 3.

d) Capacidad funcional.- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que

impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de la plaza de albañil, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto.

2. Se valorará la habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretario General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o



fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de lengua gallega exigido en la base segunda, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a nombrar al aspirante propuesto como laboral interino, quien deberán tomar posesión en el plazo de cinco días naturales, contados desde el siguiente en que le sea notificado el nombramiento.

Ourense, 26 de agosto de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.208

Deputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de dous bombeiros-condutores.

Base primeira.-

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de personal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a selección, como personal laboral temporal, de dous bombeiros-condutores. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade.- Te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade.- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder-la idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación.- Estar en posesión do título de Graduado Escolar, de Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse, no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Estar en posesión do permiso de conducir clase C. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou CELGA 3.



d) Capacidade funcional.- Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no rexistro xeral da Deputación.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos a que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da deputación, indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para corrixi-los erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección, - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por Resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio práctico relacionado cos cometidos propios de bombeiro-conductor determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A proba práctica constará de dúas partes:

- Condución dun camión de bombeiros.
- Montaxe dunha instalación de extinción.

3. A valoración será de apto ou non apto.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, a comisión de control e seguimento procederá a valorala devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso a comisión de control e seguimento publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación, para que formule o nomeamento pertinente.

2. Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os



documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título ou certificado de iniciación no idioma galego ou CELGA 3, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do permiso de conducir clase C.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o Presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lles realizará ás persoas seleccionadas é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 26 de agosto de 2008. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal de dos bomberos-condutores.

Base primeira.-

De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la selección, como personal laboral temporal, de dos bomberos-condutores. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad.- Tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas

reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b) Edad.- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación.- Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que remate el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fehacientemente su homologación. Estar en posesión del permiso de conducir clase C. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego o CELGA 3.

d) Capacidad funcional.- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el registro general de la Diputación.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la diputación, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos adjuntados.

**Base quinta.-**

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio práctico relacionado con los cometidos propios de bombero-conductor determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La prueba práctica constará de dos partes:

- Conducción de un camión de bomberos.
- Montaje de una instalación de extinción.

3. La valoración será de apto o no apto.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, la comisión de control y seguimiento procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por el Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo

que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Terminada la fase de valoración del concurso la comisión de control y seguimiento publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. Los aspirantes propuestos presentarán dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título o certificado de iniciación en el idioma gallego o CELGA 3, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del permiso de conducir clase C.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de control y seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se les realizará a las personas seleccionadas es el de obra o servicio determinado. Se redactará al amparo del Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Ourense, 26 de agosto de 2008. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL ... PRAZA(S)

DE ...

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral temporal ... praza(s) de:

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.

....., de de 200.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 200.....

Sinatura:



III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Traballo Delegación Provincial Ourense

Servizo de Relacións Laborais
Sección de Relacións Laborais
CUA: 477017

Asunto.- Convenios colectivos

Unha vez visto o texto do Convenio Colectivo para a provincia de Ourense de rematantes, serradoiros e preparados industriais da madeira 2008-2012, (código de convenio n.º 3200275), suscrito o día 31 de xullo de 2008, pola Asociación Empresarial de Serradoiros de Madeira de Ourense, en representación da parte empresarial e polas Centrais Sindicais Unión Xeral de Traballadores (UXT) e Comisións Obreiras (CC.OO.), en representación dos traballadores do sector, e, de conformidade co disposto no artigo 90.2 e 3 do Estatuto dos traballadores, texto refundido aprobado polo Real decreto 1/1995, do 24 de marzo, Real decreto 1040/81, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo e demais normas aplicables de dereito común, esta delegación provincial acorda:

Primeiro.- Ordena-la súa inscrición no libro de rexistro de convenios colectivos de traballo, obrante nesta delegación provincial, e notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.- Ordena-lo seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Unidade de Mediación, Arbitraje e Conciliación (UMAC).

Terceiro.- Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense 7 de agosto de 2008. A delegada provincial. P.A.: O secretario provincial. Art. 8.3.1 (Decreto 536/2005, do 6 de outubro).

Asdo.: Francisco José Osorio Ferreiro.

Artigo 1.- Ámbito de aplicación

Este convenio colectivo afectaralles a tódolos/as traballadores/as do sector de rematantes, serradoiros e preparados industriais da madeira e a tódalas empresas do mesmo sector que estean establecidas ou que se establezan na provincia de Ourense. Queda excluído deste convenio o persoal de alta dirección ou alto consello.

Artigo 2.- Vixencia, prórroga e denuncia

Este convenio colectivo será de aplicación a partir do 1 de xaneiro do 2008 ata o 31 de decembro de 2012.

Entenderase prorrogado tacitamente de ano en ano, sempre que non sexa denunciado por ningunha das partes polo menos con tres meses de antelación respecto do termo da súa vixencia. A devandita comunicación terá forma escrita e será dirixida á outra parte facendo consta-los aspectos do convenio que se pretenden negociar, así como a representación que ostenta a parte denunciante. Así mesmo, entenderase prorrogado durante o tempo que medie entre a data da súa finalización e a entrada en vigor do novo convenio que o substitúa. Durante o último ano de vixencia, a efectos de xornada e incremento salarial ateranse ó que dispoña o IV Convenio colectivo da madeira.

Artigo 3.- Compensación e absorción

As melloras deste convenio poderán ser compensadas e absorbidas ata onde alcance o cómputo anual con aquelas condicións

superiores que teñan establecidas as empresas ou as que se establezan por disposición legal, agás que expresamente se pacte o contrario.

Artigo 4.- Condicións máis beneficiosas

Tódalas condicións persoais máis beneficiosas, consignadas en anteriores convenios ou pactos entre a patronal e os traballadores, serán respectadas individualmente.

Artigo 5.- Xornada de traballo

Como consecuencia do Convenio xeral da madeira, a xornada anual de traballo efectivo será de 1.752 no 2008. Corresponden os seguintes días libres: 17 e 18 de marzo, 2 e 16 de maio, 24 xuño, 14 de agosto, 31 de outubro, 10 de novembro, 24, 26 e 31 de decembro.

Se algún dos días sinalados coincidira con festivo local, pasaría ó día anterior ou posterior, agás acordo entre empresa e traballadores para fixar outro distinto. Estes días poderán ser substituídos por outros previo acordo entre a empresa e o traballador.

Durante os sucesivos anos de vixencia do convenio, manterase a mesma xornada, é dicir, 1.752 horas.

Artigo 6.- Salarios

Todo o persoal afectado por este convenio percibirá as retribucións consignadas na táboa salarial anexa, incrementadas, se é o caso, co prezo da antigüidade que corresponda e demais conceptos retributivos.

Respecto ós salarios correspondentes a cada un dos anos de vixencia do convenio, en cumprimento do disposto na disposición adicional terceira do III Convenio estatal da madeira, ata o 2012 iranse aplicando a cada un dos grupos os salarios mínimos garantidos cada ano, de tal xeito que se reunirá a Comisión Paritaria do convenio cada ano para actualizar a táboa na diferenza entre o IPC previsto e o real, engadíndolle o 1,3% sobre o IPC previsto para cada ano, máis a cantidade que sexa necesaria ata acadalo mínimo garantido de cada ano.

No ano 2012 o incremento será igual á diferenza existente entre o salario de cada grupo, actualizado trala aplicación da revisión salarial se procedese, e o mínimo garantido para o 2012.

A converxencia cos salarios mínimos garantidos de cada grupo farase como a continuación se sinala:

- Créase un complemento a mínimo de convenio garantido. Concepto salarial compensable e absorbible por tódolos demais conceptos salariais, especialmente os atrasos motivados polas desviacións do IPC en aplicación das cláusulas de revisión, excepción feita dos complementos persoais, que se rexerán pola súa propia definición e natureza.

- A revisión salarial (desviación do IPC) aplicarase sobre o soldo base e o sobresoldo de asistencia, e teranse en conta os seus importes para os incrementos do ano seguinte, emporiso na paga de atrasos correspondente deduciranse os importes aboados en concepto de mínimo de convenio.

- Incrementase o sobresoldo de asistencia para os postos de axudantes, pesadores, recepcionistas, telefonistas, vendedores e axudantes de vendas de 59,76 € a 73,91 € co fin de acadala igualdade retributiva dentro do grupo 6, sen agardar ó límite temporal do ano 2013, establecido na disposición transitoria segunda do III Convenio nacional.

- Para os grupos 1, 2 e 3 créanse novos importes de soldo base e sobresoldo de asistencia nas cantidades que figuran na táboa, por non existir anteriormente referencia salarial ningunha.

Artigo 7.- Antigüidade

Dende o 30 de setembro de 1996 non se veñen aboando por este concepto novos dereitos quedando polo tanto suprimidos.

Non obstante, os traballadores que tivesen xerado ou xerasen antes do 30 de setembro de 1996 novos dereitos e contías en



concepto de antigüidade, manterán a cantidade consolidada na devandita data. A dita contía quedará reflectida na nómina de cada traballador como complemento persoal, baixo o concepto de "antigüidade consolidada" non sendo absorbible nin compensable.

O valor do quinquenio consolidado será de 21,16 euros/mes.

Artigo 8.- Sobresoldo de asistencia

Percibirase en cada categoría nas cantidades que figuran na táboa anexa.

Este sobresoldo de asistencia perderano aqueles traballadores que tivesen faltas de asistencia sen xustificar durante a xornada de traballo: o 20% do seu importe na primeira ausencia, o 40% na segunda e a totalidade a partir da 3ª. As faltas consideraranse tanto consecutivas como alternas dentro do mesmo mes natural.

Artigo 9.- Axudas de custo e desprazamentos

Tódolos/las traballadores/as que por necesidades da empresa e por orde desta teñan que efectuar viaxes ou desprazamentos que lles impidan realiza-las súas comidas ou pasa-la noite no seu lugar habitual ou domicilio, terán dereito ás seguintes axudas de custo diarias:

Axuda de custo completa con noite fóra: 32,23 euros.

Axuda de custo completa sen noite fóra: 21,49 euros.

Media axuda de custo: 10,74 euros.

Se por circunstancias excepcionais os gastos orixinados excederan os importes establecidos para o efecto, o exceso deberá ser pagado pola empresa, previa autorización do empresario, e posterior xustificación por parte do traballador.

Se a empresa se fixese cargo de tódolos gastos, non aboará cantidade ningunha por estes conceptos.

Artigo 10.- Gratificacións extraordinarias

Consideraranse gratificacións extraordinarias coa denominación de paga do verán e paga do Nadal aquelas que deberán ser aboadas, respectivamente, antes do 30 de xuño e do 20 de decembro de cada ano natural.

O importe das gratificacións extraordinarias do Nadal e do verán será o correspondente a 30 días de salario base máis antigüidade. A contía do salario base será a que se especifique para cada categoría na táboa que consta no anexo 1 deste convenio, á que haberá que engadi-la correspondente á antigüidade.

Para o rateo das devanditas pagas teranse en conta os dous semestres naturais do ano: para a paga do verán, do 1 de xaneiro ó 30 de xuño; e para a paga do Nadal do 1 de xullo ó 31 de decembro. O persoal de nova incorporación na empresa faráselle efectiva a parte proporcional das gratificacións extraordinarias conforme ós criterios anteriores, no momento de realiza-la liquidación dos seus haberes.

Artigo 11.- Contrato de formación

O contrato de formación que realicen as empresas comprendidas dentro do ámbito funcional deste convenio terá por obxecto a formación práctica e teórica do traballador contratado. O devandito traballador non deberá ter ningún tipo de titulación, xa sexa superior, media, académica ou profesional, relacionada con cada posto de traballo para desempeñar.

O contido do contrato, ó igual que as súas posibles prórrogas, deberá formalizarse por escrito e figurará neste de xeito claro, a actividade ou profesión obxecto da formación.

En ningún caso se poderán realizar este tipo de contratos naquelas actividades nas que concorran circunstancias tóxicas, penosas, perigosas ou nocturnas. Tamén estará prohibida a realización de horas extraordinarias.

A idade do traballador con contrato destas circunstancias, non poderá ser inferior ós 16 anos nin superior ós 21 anos.

A duración máxima será de 3 anos, xa sexan alternos ou continuados, cunha ou varias empresas dentro do ámbito funcional do sector deste convenio.

Non se poderán realizar contratos de duración inferior a 6 meses podendo prorrogarse ata tres veces por períodos como mínimo de 6 meses.

Este tipo de contrato realizarase a tempo completo. O 15% do total da xornada dedicarase a formación teórica. Concretaranse no contrato as horas e días dedicados á formación. Así mesmo especificarase o centro formativo, se é o caso, encargado da ensinanza teórica. A ensinanza teórica, a ser posible, deberá ser previa á formación práctica. O titor deberá velar pola adecuada formación do aprendiz así como de tódolos riscos profesionais.

O traballo efectivo que preste o traballador na empresa deberá estar relacionado coa especialidade ou obxecto do contrato.

O salario que percibirá o traballador con contrato de formación será o 75%, 85% e 95% do salario do axudante ou categoría equivalente deste convenio, durante o primeiro, segundo e terceiro ano de contrato, respectivamente.

No caso de cese na empresa, entregaráselle ó traballador un certificado referente á formación teórica e práctica adquirida, no que constará a duración deste.

Artigo 12.- Horas extraordinarias

Conforme ó disposto no estatuto dos traballadores, as horas extraordinarias aboaranse cunha recarga do 75% sobre o valor da hora ordinaria.

Artigo 13.- Vacacións

A duración das vacacións anuais será de 30 días naturais a salario real ou parte proporcional que corresponda no caso de non levar traballando o ano requirido para o pleno goce deste dereito.

O total de días anuais de vacacións repartiranse para os efectos do seu goce, con carácter xeral, da seguinte forma: 15 días seguidos para gozar no verán e o resto para gozar de acordo entre a empresa e os traballadores, atendendo de forma prioritaria ás necesidades de produción.

Deberá facerse pública cun mínimo de 2 meses á data das vacacións.

A retribución que percibirán por vacacións comprenderá a media da totalidade das retribucións salariais percibidas durante o trimestre natural inmediatamente anterior á data de inicio destas, a excepción das horas extraordinarias e das gratificacións extraordinarias.

Os traballadores que cesen durante o transcurso do ano terán dereito a que, na liquidación que se lles practique no momento da baixa na empresa, se lles integre o importe da remuneración correspondente á parte proporcional das vacacións non gozadas.

Pola contra, nos cesamentos de carácter voluntario, se o traballador gozara de vacacións, a empresa poderá deducir na liquidación que se lle practique a parte correspondente ós días de exceso xa gozados, en función do tempo de prestación de actividade laboral efectiva durante o ano.

Para os efectos do aboamento de vacacións, considerarase como tempo efectivamente traballado o correspondente á incapacidade temporal, sexa cal sexa a súa causa. Emporiso, dado que o dereito ó goce das vacacións caduca co transcurso do ano natural, perderase este se ó seu vencemento o traballador continuase de baixa, aínda que manterá o dereito a percibi-la diferenza entre a retribución de vacacións e a prestación de incapacidade temporal, de ser aquela de superior contía. O mesmo criterio aplicarase para os supostos de cesamentos por finalización de contrato.

Artigo 14.- Contrato eventual por circunstancias da produción

É o contrato realizado ó abeiro do artigo 15,1 b) do Estatuto dos traballadores, segundo redacción dada pola Lei 63/97, do 30 de decembro, e que se concerta cando as circunstancias do mercado, acumulación de tarefas ou exceso de pedidos así o



esixiran, aínda tratándose da actividade normal da empresa. A duración máxima deste contrato será de 12 meses dentro dun período de 18 meses.

Artigo 15.- Período de proba

Poderase concertar por escrito un período de proba que, en ningún caso, poderá exceder de:

- Técnicos e titulados superiores, 6 meses.
- Técnicos de grao medio ou sen titulación e persoal administrativo cualificado, 2 meses.
- Oficiais de oficio e auxiliares administrativos, 1 mes.
- Resto do persoal, 15 días.

Artigo 16.- Rroupa de traballo

O persoal afectado por este convenio recibirá da empresa as pezas de protección, hixiene e seguridade no traballo, tales como guantes, botas ou calzado adecuado e traxes de faena ou roupa de traballo, estas últimas cada 6 meses; é obrigatorio o seu uso cando o traballo o requira. As mencionadas pezas serán, en todo momento, propiedade da empresa e o traballador estará obrigado á boa conservación e uso. As empresas poderán facer constar nas devanditas pezas o seu anagrama e o da actividade.

Artigo 17.- Revisión médica

As empresas afectadas por este convenio solicitarán unha revisión médica anual para todo o cadro do persoal.

O tempo que o traballador empregue para asistir á devandita revisión será aboado pola empresa.

Artigo 18.- Incapacidade temporal por accidente de traballo

As empresas afectadas por este convenio aboaranlles a aqueles dos seus traballadores que se atopen na situación de incapacidade temporal como consecuencia de accidente de traballo ocorrido no centro de traballo ou "in itinere" e durante o tempo que dure a incapacidade temporal por esta causa, unha compensación económica consistente na diferenza que exista entre as prestacións que o traballador perciba da Seguridade Social e o salario real que lle corresponda segundo a súa categoría profesional.

Os traballadores percibirán nos tres primeiros días de baixa por enfermidade común o 75% do seu salario, na primeira baixa do ano.

Artigo 19.- Póliza de seguros

As empresas estarán obrigadas a concertar con primas íntegras ó seu cargo, no prazo de 3 meses a partir da contratación dun traballador, unha póliza de seguros para a cobertura de riscos de falecemento ou de incapacidade dos traballadores por accidente de traballo, incluído os "in itinere" que lle garanta ó traballador accidentado ou ós seus causahabentes, no caso de falecemento producido por causa fortuíta, espontánea, exterior e independente. As contías das primas serán as seguintes:

- 27.000 euros por morte e invalidez total.
- 28.500 euros por invalidez absoluta.
- 30.000 euros por gran invalidez.

A referida póliza só abranguerá os procesos iniciados a partir da vixencia e validez desta. Esta compensación é compatible coa pensión ou indemnización que poida causa-lo traballador na Seguridade Social ou Montepío. Non obstante, a indemnización á que se fai mención neste artigo, considerarase como entregada a conta da indemnización que, se é o caso, puidesen declarar con cargo ás empresas os tribunais de xustiza, unha vez que exista sentenza definitiva, sobresemento ou renuncia de accións.

Artigo 20.- Comisión mixta paritaria

Para a interpretación, vixilancia e cumprimento deste convenio, constitúese unha comisión mixta paritaria, que estará integrada polas partes asinantes deste convenio.

Disposicións finais

1ª.- Dereito supletorio: No non previsto neste convenio colectivo haberá que averse ó disposto no Real decreto legislativo

1/1995, do 24 de marzo, texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e ó III Convenio colectivo estatal da madeira, entre as centrais sindicais UXT, CC.OO. e CONFEMADERA, como dereito de directa aplicación para todas aquelas empresas e traballadores do correspondente ámbito territorial.

2ª.- Cláusula de submisión o AGA: Ante a importancia que poida te-la resolución pacífica dos conflitos laborais, a elaboración dun acordo interprofesional galego sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos de traballo AGA, asinado entre a Confederación de Empresarios de Galicia (CEG) e as centrais sindicais UXT, e CC.OO., as partes asinantes deste convenio durante a súa vixencia acordan someterse ás disposicións contidas no AGA nos propios termos nos que están formulados.

3ª.- Denuncia do convenio: Cando exista denuncia do convenio de conformidade co seu artigo 2, as partes asinantes comprométese a reunirse no mes de outubro de cada ano natural co fin de evita-la xeración de atrasos nos conceptos salariais.

4ª.- Cláusula de revisión: No caso de que o IPC publicado polo INE rexistrase a 31 de decembro do 2008 un incremento superior ó 2%, a diferenza que se produza aboarase nunha soa paga no mes de febreiro do ano seguinte. En todo caso o exceso, de darse, servirá de base para ó cálculo do incremento para o 2009. Esta regra aplicarase nos anos sucesivos de vixencia do convenio.

5ª.- Partes asinantes: As partes asinantes deste convenio son a Asociación Empresarial de Serradoiros de Madeira de Ourense, UXT, e CC.OO. ambas partes con capacidade legal suficiente e lexitimidade de conformidade co disposto no Real decreto legislativo que aproba o Estatuto dos traballadores.

Táboa-A-Salarios exercicio 2008-mínimo garantido-táboa provisoria

(Salarios ano 2008 - Incremento do 2% + 1,3% - Con complemento de mínimo de convenio garantido)

Grupo profesional; Antigos postos e categorías; Soldo base; Sobresoldo asistencia; Mín. conv. (*); Total mes; Total ano; Mínimo anual garantido, total ano

Grupo 1; Postos de licenciados e directores; 800,00; 135,00; 265,00; 1.200,00; 16.000,00; 16.000,00

Grupo 2; Postos de diplomados e licenciados de entrada; 750,00; 115,00; 260,00; 1.125,00; 15.000,00; 15.000,00

Grupo 3; Encargados xerais e xefes de área ; 715,00; 95,00; 237,50; 1.047,50; 14.000,00; 14.000,00

Grupo 4; Encargados de área, sección ou servizo; 690,67; 79,01; 198,54; 968,23; 13.000,09; 13.000,00

Grupo 5; Oficiais de 1ª e viaxantes de 1ª; 690,67; 76,44; 117,78; 884,90; 12.000,10; 12.000,00

Grupo 5; Condutores carné especial viaxeiros ou tráiler; 690,67; 76,44; 117,78; 884,90; 12.000,10; 12.000,00

Grupo 5; Ofic. 2ª tarefas super. con capacidade sust. Of. 1ª; 690,67; 76,44; 117,78; 884,90; 12.000,10; 12.000,00

Grupo 6; Oficiais de 2ª, almacenheiros e dependentes; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Auxiliares administrativos; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Condutores (no carné especial) + carreteiros; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Axudantes/pesadores/Recepcionistas/telefonista; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Vendedores e axudantes de vendas; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 7; Vixiantes non armados/porteiros/gardas; 690,67; 28,97; 0,00; 719,64; 10.017,02; 10.000,00

Grupo 7; Peóns/limpadores/ordenanzas; 690,67; 28,97; 0,00; 719,64; 10.017,02; 10.000,00

Número de pagas ; 14; 12; 12; -; -; -



(*) Complemento a mínimo de convenio garantido. Concepto salarial compensable e absorbible por tódolos demais conceptos salariais, especialmente os atrasos motivados polas desviacións do IPC en aplicación das cláusulas de revisión, excepción feita dos complementos persoais, que se rexerán pola súa propia definición e natureza.

Nota 1: A revisión salarial (desviación do IPC) aplicarase sobre o soldo base e o sobresoldo de asistencia, e teranse en conta os seus importes para os incrementos do ano seguinte, emporiso na paga de atrasos correspondente deduciranse os importes aboados en concepto de mínimo de convenio.

Nota 2: Incrementase o sobresoldo de asistencia para os postos de axudantes, pesadores, recepcionistas, telefonistas, vendedores e axudantes de vendas de 59,76 € a 73,91 € co fin de acadar-la igualdade retributiva dentro do grupo 6, sen agardar ó límite temporal do ano 2013, establecido na disposición transitoria segunda do III Convenio nacional.

Nota 3: Para os grupos 1, 2 e 3 créanse novos importes de soldo base e sobresoldo de asistencia nas cantidades que figuran na táboa, por non existir anteriormente referencia salarial ningunha.

Táboa-B- Salarios exercicio 2008-atrasos xerados de xaneiro ata agosto de 2008

(Atrasos 2008-pagadeiros en setembro 2008)

Grupo profesional; Antigos postos e categorías; Soldo base; Sobresoldo asistencia; Mín.conv. (*); Total mes; Total atrasos

Grupo 1; Postos de Licenciados e Directores; 131,39; 58,51; 265,00; 454,90; 3.770,59

Grupo 2; Postos de Diplomados e Licenciados de Entrada; 81,39; 38,51; 260,00; 379,90; 3.120,59

Grupo 3; Encargados Xerais e Xefes de Área ; 46,39; 18,51; 237,50; 302,40; 2.465,59

Grupo 4; Encargados de Área, Sección ou Servizo; 22,06; 2,52; 198,54; 223,13; 1.807,09

Grupo 5; Oficiais de 1ª e Viaxantes de 1ª; 22,06; 2,44; 117,78; 142,29; 1.160,35

Grupo 5; Condutores Carnet Espcal. Viaxeiros ou Trailer; 22,06; 4,89; 117,78; 144,74; 1.179,95

Grupo 5; Ofic. 2ª tarefas super. con capacidade sust. Of. 1ª; 22,06; 4,89; 117,78; 144,74; 1.179,95

Grupo 6; Oficiais de 2ª, Almaceneiros e Dependentes; 22,06; 2,36; 36,97; 61,40; 513,23

Grupo 6; Auxiliares administrativos; 22,06; 2,36; 36,97; 61,40; 513,23

Grupo 6; Condutores (no carnet especial) Carretilleiros; 22,06; 2,36; 36,97; 61,40; 513,23

Grupo 6; Axudantes/Pesadores/Recepcionistas/Telefonist.; 22,06; 16,06; 36,97; 75,10; 622,83

Grupo 6; Vendedores e Axudantes de vendas; 22,06; 16,06; 36,97; 75,10; 622,83

Grupo 7; Vixiantes non armados/Porteiros/Gardas; 22,06; 0,93; 0,00; 22,99; 205,98

Grupo 7; Peóns/Limpiadores/Ordenanzas; 22,06; 0,93; 0,00; 22,99; 205,98

Número de meses; 9; 8; 8;-; -

Consellería de Trabajo

Delegación Provincial
Ourense

Servicio de Relaciones Laborales
Sección de Relaciones Laborales
CUA: 477017

Asunto.- Convenios Colectivos

Visto el texto del Convenio Colectivo para la provincia de Ourense de Rematantes, Aserraderos y Preparados Industriales

de la Madera 2008-2012 (código de convenio n.º 3200275), suscrito el día 31 de julio de 2008, por la Asociación Empresarial de Aserraderos de la Madera de Ourense, en representación de la parte empresarial y por las Centrales Sindicales Unión General de los Trabajadores (UGT) y Comisiones Obreras (CCOO) en representación de los trabajadores del sector, y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2º y 3º, del Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores, Real decreto 1040/81, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos de trabajo y Real decreto 2412/1982, del 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de trabajo y las demás normas aplicables del derecho común, esta delegación provincial acuerda:

Primero.- Ordenar su inscripción en el Libro registro de convenios colectivos de trabajo, obrante en esta Delegación Provincial y notificación a las representaciones económica y social de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Ordenar su depósito en el Servicio de Relaciones Laborales, Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación (UMAC).

Tercero.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense 7 de agosto de 2008. La delegada provincial. P.A. El secretario provincial Art. 8.3.1 (Decreto 536/2005 de 6 de octubre).

Fdo.: Francisco José Osorio Ferreiro.

Artículo 1.- Ámbito de aplicación

El presente convenio colectivo afectará a todos los/las trabajadores/las del sector de rematantes, aserraderos y preparados industriales de la madera y a todas las empresas del mismo sector que estén establecidas o que se establezcan en la provincia de Ourense. Queda excluido del presente convenio el personal de alta dirección o alto consejo.

Artículo 2.- Vigencia, prórroga y denuncia

El presente convenio colectivo será de aplicación a partir del 1 de enero del 2008 hasta el 31 de diciembre de 2012.

Se entenderá prorrogado tacitamente de año en año, siempre que no sea denunciado por alguna de las partes al menos con tres meses de antelación respecto del término de su vigencia. Dicha comunicación tendrá forma escrita y será dirigida a la otra parte haciendo constar los aspectos del convenio que se pretenden negociar, así como la representación que ostenta la parte denunciante. Asimismo, se entenderá prorrogado durante el tiempo que medie entre la data de su finalización y la entrada en vigor del nuevo convenio que lo sustituya.

Durante el último año de vigencia, a efectos de jornada e incremento salarial se estará a lo que disponga el IV Convenio Colectivo de la Madera.

Artículo 3.- Compensación y absorción

Los avances del presente convenio podrán ser compensadas y absorbidas hasta donde alcance el cómputo anual con aquellas condiciones superiores que tengan establecidas las empresas o las que se establezcan por disposición legal, excepto que expresamente se pacte lo contrario.

Artículo 4.- Condiciones más beneficiosas

Todas las condiciones personales más beneficiosas, consignadas en anteriores convenios o pactos entre la patronal y los trabajadores, serán respetadas individualmente.

Artículo 5.- Jornada de trabajo

Como consecuencia del Convenio General de la Madera, la jornada anual de trabajo efectivo será de 1.752 en el 2008. Corresponden los siguientes días libres: 17 y 18 de marzo, 2 y



16 de mayo, 24 junio, 14 de agosto, 31 de octubre, 10 de noviembre, 24, 26 y 31 de diciembre.

Si alguno de los días señalados, coincidiera con festivo local, pasaría al día anterior o posterior, excepto acuerdo entre empresa y trabajadores para fijar otro distinto. Estos días podrán ser sustituidos por otros previo acuerdo entre la empresa y el trabajador.

Durante los sucesivos años de vigencia del convenio, se mantendrá la misma jornada es decir, 1.752 horas.

Artículo 6.- Salarios

Todo el personal afectado por el presente convenio percibirá las retribuciones consignadas en la tabla salarial anexa, incrementadas, si es el caso, con el precio de la antigüedad que corresponda y demás conceptos retributivos.

Respeto a los salarios correspondientes a cada uno de los años de vigencia del convenio, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición Adicional Tercera del III Convenio Estatal de la Madera, hasta el 2012 se irán aplicando a cada uno de los grupos los salarios mínimos garantizados cada año, de tal manera que se reunirá la Comisión Paritaria del convenio cada año para actualizar la tabla en la diferencia entre el IPC previsto y el real, añadiéndole el 1,3% sobre el IPC previsto para cada año, más la cantidad que sea necesaria hasta conseguir el mínimo garantizado de cada año.

En el año 2012 el incremento será igual a la diferencia existente entre el salario de cada grupo, actualizado tras la aplicación de la revisión salarial si procediera, y el mínimo garantizado para el 2012.

La convergencia con los salarios mínimos garantizados de cada grupo, se hará como a continuación se señala:

- Se crea un complemento a mínimo de convenio garantizado. Concepto salarial compensable y absorbible por todos los demás conceptos salariales, especialmente los retrasos motivados por las desviaciones del IPC en aplicación de las cláusulas de revisión, excepción hecha de los complementos personales, que se regirán por su propia definición y naturaleza.

- La revisión salarial (desviación del IPC) se aplicará sobre el sueldo base y el plus de asistencia, y se tendrán en cuenta sus importes para los incrementos del año siguiente, no obstante en la paga de retrasos correspondiente se deducirán los importes abonados en concepto de mínimo de convenio.

- Se incrementará el Plus de asistencia para los puestos de Ayudantes, Pesadores, Recepcionistas, Telefonistas, Vendedores y Ayudantes de Ventas de 59,76 € a 73,91 € con el fin de conseguir la igualdad retributiva dentro del Grupo 6, sin esperar al límite temporal del año 2013, establecido en la Disposición Transitoria Segunda del III Convenio Nacional.

- Para los Grupos 1, 2 y 3 se crean nuevos importes de Sueldo Base y Plus de Asistencia en las cantidades que figuran en la tabla, por no existir anteriormente referencia salarial alguna.

Artículo 7.- Antigüedad

Desde el 30 de septiembre de 1996, no se vienen abonando por este concepto nuevos derechos quedando por tanto suprimidos.

No obstante, los trabajadores que hubieran generado o generaran antes del 30 de septiembre de 1996 nuevos derechos y cuantías en concepto de antigüedad, mantendrán la cantidad consolidada en la dicha fecha. Dicta cuantía quedará reflejada en la nómina de cada trabajador como complemento personal, bajo el concepto de "antigüedad consolidada" no siendo absorbible ni compensable.

El valor del quinquenio consolidado será de 21,16 euros/mes.

Artículo 8.- Plus de asistencia

Se percibirá en cada categoría en las cantidades que figuran en la tabla anexa.

El presente plus de asistencia lo perderán aquellos trabajadores que tuvieran faltas de asistencia sin justificar durante la jornada de trabajo: el 20% de su importe en la primera ausencia, el 40% en la segunda y la totalidad a partir de la 3ª. Las faltas se considerarán tanto consecutivas como alternas dentro del mismo mes natural.

Artículo 9.- Dietas y desplazamientos.

Todos los/las trabajadores/las que por necesidades de la empresa y por orden de la misma, tengan que efectuar viajes o desplazamientos que le impidan realizar sus comidas y pernoctaciones en su lugar habitual o domicilio, tendrán derecho a las siguientes dietas diarias :

Dieta completa con pernocta: 32,23 euros.

Dieta completa sin pernocta: 21,49 euros.

Media dieta: 10,74 euros.

Si por circunstancias excepcionales los gastos originados excedieran los importes establecidos al efecto, el exceso deberá ser pagado por la empresa, previa autorización del empresario, y posterior justificación por parte del trabajador.

Si la empresa se hiciera cargo de todos los gastos, no abonará cantidad ninguna por estos conceptos.

Artículo 10.- Gratificaciones extraordinarias

Se considerarán gratificaciones extraordinarias con la denominación de paga del verano y paga de navidad, aquellas que deberán ser abonadas respectivamente, antes del 30 de junio y del 20 de diciembre de cada año natural.

El importe de las gratificaciones extraordinarias de la navidad y del verano, será el correspondiente a 30 días de salario base más antigüedad. La cuantía del salario base será la que se especifique para cada categoría en la tabla que consta en el anexo 1 del presente convenio, a la que habrá que añadir la correspondiente a la antigüedad.

Para el rateo de dichas pagas se tendrán en cuenta los dos semestres naturales del año: para la paga del verano, del 1 de enero al 30 de junio; y para la paga de Navidad del 1 de julio al 31 de diciembre. Al personal de nueva incorporación en la empresa se le hará efectiva la parte proporcional de las gratificaciones extraordinarias conforme a los criterios anteriores, en el momento de realizar la liquidación de sus haberes.

Artículo 11.- Contrato de formación.

El contrato de formación que realicen las empresas comprendidas dentro del ámbito funcional del presente convenio tendrá por objeto la formación práctica y teórica del trabajador contratado. Dicho trabajador no deberá tener ningún tipo de titulación, ya sea superior, promedio, académica o profesional, relacionada con cada puesto de trabajo para desempeñar.

El contenido del contrato, al igual que sus posibles prórrogas, deberá formalizarse por escrito y figurará en este de manera clara, la actividad o profesión objeto de la formación.

En ningún caso se podrán realizar este tipo de contratos en aquellas actividades en las que concurran circunstancias tóxicas, penosas, peligrosas o nocturnas. También estará prohibida la realización de horas extraordinarias.

La edad del trabajador con contrato de estas circunstancias, no podrá ser inferior a los 16 años ni superior a los 21 años.

La duración máxima será de 3 años, ya sean alternos o continuados, con una o varias empresas dentro del ámbito funcional del sector del presente convenio.

No se podrán realizar contratos de duración inferior a 6 meses pudiendo prorrogarse hasta tres veces por períodos como mínimo de 6 meses.

Este tipo de contrato se realizará a tiempo completo. El 15% del total de la jornada se dedicará a formación teórica. Se concretarán en el contrato las horas y días dedicados a la formación. Asimismo se especificará el centro formativo, si es el



caso, encargado de la enseñanza teórica. La enseñanza teórica, a ser posible deberá ser previa a la formación práctica. El tutor deberá velar por la adecuada formación del aprendiz así como de todos los riesgos profesionales.

El trabajo efectivo que preste el trabajador en la empresa deberá estar relacionado con la especialidad u objeto del contrato.

El salario que percibirá el trabajador con contrato de formación será el 75%, 85% y 95% del salario del ayudante o categoría equivalente del presente convenio, durante el primero, segundo y tercero año de contrato, respectivamente.

En caso de cese en la empresa, se le entregará al trabajador un certificado referente a la formación teórica y práctica adquirida, en el que constará la formación de este.

Artículo 12.- Horas extraordinarias

Conforme al dispuesto en el estatuto de los trabajadores, las horas extraordinarias se abonarán con un recargo del 75% sobre el valor de la hora común.

Artículo 13.- Vacaciones

La duración de las vacaciones anuales será de 30 días naturales a salario real o parte proporcional que corresponda en el caso de no llevar trabajando el año requerido para el pleno disfrute de este derecho.

El total de días anuales de vacaciones se repartirán para los efectos de su disfrute, con carácter general, de la siguiente forma: 15 días seguidos para disfrutar en verano y el resto para disfrutar de acuerdo entre la empresa y los trabajadores, atendiendo de forma prioritaria, a las necesidades de producción.

Deberá hacerse pública, con un mínimo de 2 meses a la fecha de las vacaciones.

La retribución que percibirán por vacaciones comprenderá el promedio de la totalidad de las retribuciones salariales percibidas durante el trimestre natural inmediatamente anterior a la fecha de inicio de las mismas, la excepción de las horas extraordinarias y de las gratificaciones extraordinarias.

Los trabajadores que cesen durante el transcurso del año tendrán derecho a que, en la liquidación que se les practique en el momento de la baja en la empresa, se les integre el importe de la remuneración correspondiente a la parte proporcional de las vacaciones no disfrutadas.

Por el contrario, en los ceses de carácter voluntario, si el trabajador disfrutara de vacaciones, la empresa podrá deducir en la liquidación que se le practique, la parte correspondiente a los días de exceso ya disfrutados, en función del tiempo de prestación de actividad laboral efectiva durante el año.

Para los efectos del abonamiento de vacaciones, se considerará como tiempo efectivamente trabajado, el correspondiente a la incapacidad temporal, sea cuál sea su causa. Empero, dado que el derecho al disfrute de las vacaciones caduca con el transcurso del año natural, se perderá este si a su vencimiento el trabajador continuara de baja, aunque mantendrá el derecho a percibir la diferencia entre la retribución de vacaciones y la prestación de incapacidad temporal, de ser aquella de superior cuantía. El mismo criterio se aplicará para los supuestos de ceses por finalización de contrato.

Artículo 14.- Contrato eventual por circunstancias de la producción.

Es el contrato celebrado al amparo del artículo 15,1 b) del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97 de 30 de diciembre, y que se concierta cuando las circunstancias del mercado, acumulación de tareas, o exceso de pedidos así lo habían exigido, aun tratándose de la actividad normal de la empresa. La duración máxima de este contrato será de 12 meses dentro de un período de 18 meses.

Artículo 15.- Período de prueba

Se podrá concertar por escrito un período de prueba que, en ningún caso, podrá exceder de:

- Técnicos y Titulados Superiores, 6 meses
- Técnicos de grado Medio o sin titulación y personal administrativo cualificado, 2 meses
- Oficiales de Oficio y Auxiliares Administrativos, 1 mes
- Resto del personal, 15 días.

Artículo 16.- Ropa de trabajo

El personal afectado por el presente convenio recibirá de la empresa las piezas de protección, higiene y seguridad en el trabajo, tales como guantes, botas, o calzado adecuado y trajes de faena o ropa de trabajo, estas últimas cada 6 meses; es obligatorio su uso, cuando el trabajo lo requiera. Las mencionadas piezas serán, en todo momento, propiedad de la empresa y el trabajador estará obligado a la buena conservación y uso. Las empresas podrán hacer constar en dichas piezas, el anagrama de la misma y la de la actividad.

Artículo 17.- Revisión médica

Las empresas afectadas por el presente convenio solicitarán una revisión médica anual para todo el cuadro del personal.

El tiempo que el trabajador emplee para asistir a dicha revisión será abonado por la empresa.

Artículo 18.- Incapacidad temporal por accidente de trabajo

Las empresas afectadas por el presente convenio les abonarán a aquellos de sus trabajadores que se encuentren en la situación de incapacidad temporal como consecuencia de accidente de trabajo ocurrido en el centro de trabajo o "in itinere" y durante el tiempo que dure la incapacidad temporal por esta causa, una compensación económica consistente en la diferencia que exista entre las prestaciones que el trabajador perciba de la Seguridad Social y el salario real que le corresponda según su categoría profesional.

Los trabajadores percibirán en los tres primeros días de baja por enfermedad común el 75% de su salario, en la primera baja del año.

Artículo 19.- Póliza de seguros

Las empresas estarán obligadas a concertar con primas íntegras a su cargo, en el plazo de 3 meses a partir de la contratación de un trabajador, una póliza de seguros para la cobertura de riesgos de fallecimiento o de incapacidad de los trabajadores por accidente de trabajo, incluido los "in itinere" que le garantice al trabajador accidentado o a sus causahabientes, en el caso de fallecimiento producido por causa fortuita, espontánea, exterior e independiente. Las cuantías de las primas serán las siguientes:

- 27.000 euros por muerte e invalidez total.
- 28.500 euros por invalidez absoluta.
- 30.000 euros por gran invalidez.

La referida póliza sólo abarcará los procesos iniciados a partir de la vigencia y validez de esta. Esta compensación es compatible con la pensión o indemnización que pueda causar el trabajador en la Seguridad Social o Montepío. No obstante, la indemnización a la que se hace mención en este artículo, se considerará como entregada la cuenta de la indemnización que, si es el caso, pudieran declarar con cargo a las empresas los tribunales de justicia, una vez que exista sentencia definitiva, sobreseimiento o renuncia de acciones.

Artículo 20.- Comisión mixta paritaria

Para la interpretación, vigilancia y cumplimiento del presente convenio, se constituye una comisión mixta paritaria, que estará integrada por las partes firmantes del presente convenio.

Disposiciones finales

1ª.- Derecho supletorio: En lo no previsto en el presente convenio colectivo habrá que atenderse a lo dispuesto en el RD Leg. 1/1995, del 24 de marzo, texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores y al III Convenio Colectivo Estatal de la Madera, entre las centrales sindicales UGT, CC.OO y CON-



FEMADERA, como derecho de directa aplicación para todas aquellas empresas y trabajadores del correspondiente ámbito territorial.

2ª.- Cláusula de sumisión al AGA: Ante la importancia que pueda tener la resolución pacífica de los conflictos laborales, la elaboración de un acuerdo interprofesional gallego sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos de trabajo AGA, firmado entre la Confederación de Empresarios de Galicia (CEG) y las centrales sindicales UGT, y CC.OO, las partes firmantes de este convenio durante su vigencia acuerdan someterse a las disposiciones contenidas en el AGA en los propios términos en los que están formulados.

3ª.- Denuncia del convenio: Cuando exista denuncia del convenio de conformidad con el artículo 2 del mismo, las partes firmantes se comprometen a reunirse en el mes de octubre de cada año natural con el fin de evitar la generación de retrasos en los conceptos salariales.

4ª.- Cláusula de Revisión: En caso de que el IPC publicado por el INE, registrara a 31 de diciembre del 2008 un incremento superior al 2%, la diferencia que se produzca, se abonará en una sola paga en el mes de febrero del año siguiente. En todo caso el exceso de darse, servirá de base para al cálculo del incremento para el 2009. Esta regla se aplicará en los años sucesivos de vigencia del convenio.

5ª.- Partes firmantes: Las partes firmantes del presente convenio son la Asociación Empresarial de Aserraderos de Madera de Ourense, UGT, y CC.OO ambas partes con capacidad legal suficiente y legitimidad de conformidad con el dispuesto en el RD Legislativo que aprueba el Estatuto de los Trabajadores.

Tabla-A-Salarios ejercicio 2008-Mínimo garantizado-Tabla provisoria

(Salarios año 2008 - Incremento del 2% + 1,3% - Con complemento de mínimo de convenio garantizado)

Grupo profesional; Antiguos puestos y categorías; Sueldo base; Plus asistencia; Mín. Conv. (*); Total mes; Total Año; Mínimo anual garantizado, total año

Grupo 1; Puestos de Licenciados y Directores; 800,00; 135,00; 265,00; 1.200,00; 16.000,00; 16.000,00

Grupo 2; Puestos de Diplomados y Licenciados de Entrada; 750,00; 115,00; 260,00; 1.125,00; 15.000,00; 15.000,00

Grupo 3; Encargados Generales y Jefes de Área; 715,00; 95,00; 237,50; 1.047,50; 14.000,00; 14.000,00

Grupo 4; Encargados de Área, Sección o Servicio; 690,67; 79,01; 198,54; 968,23; 13.000,09; 13.000,00

Grupo 5; Oficiales de 1ª y Viajantes de 1ª; 690,67; 76,44; 117,78; 884,90; 12.000,10; 12.000,00

Grupo 5; Conductores *Carnet *Espcal. Viajeros o *Trailer; 690,67; 76,44; 117,78; 884,90; 12.000,10; 12.000,00

Grupo 5; Ofic. 2ª tareas *super. con capacidad sust. Of. 1ª; 690,67; 76,44; 117,78; 884,90; 12.000,10; 12.000,00

Grupo 6; Oficiales de 2ª, Almaceneros y Dependientes; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Auxiliares administrativos; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Conductores (en el carnet especial) +Carretilleiros; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Ayudantes/*Pesadores/Recepcionistas/Telefonist.; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 6; Vendedores y Ayudantes de ventas; 690,67; 73,91; 36,97; 801,56; 11.000,01; 11.000,00

Grupo 7; Vigilantes no armados/Porteros/Guardias; 690,67; 28,97; 0,00; 719,64; 10.017,02; 10.000,00

Grupo 7; Peones/Limpiadores/Ordenanzas; 690,67; 28,97; 0,00; 719,64; 10.017,02; 10.000,00

Número de pagadas; 14; 12; 12; -; -; -

(*) Complemento a mínimo de convenio garantizado. Concepto salarial *compensable y *absorbible por todos-los *demás conceptos salariales, especialmente los retrasos motivados por las desviaciones del IPC en aplicación de las cláusulas de revisión, excepción hecha de los complementos personales, que se regirán por su propia definición y naturaleza..

Nota 1: La revisión salarial (desviación del IPC) se aplicará sobre el sueldo base y el plus de asistencia, y se tendrán en cuenta sus importes para los incrementos del año siguiente, sin embargo en la paga de retrasos correspondiente se deducirán los importes abonados en concepto de mínimo de convenio.

Nota 2: Se incrementará el Plus de asistencia para los puestos de Ayudantes, Pesadores, Recepcionistas, Telefonistas, Vendedores y Ayudantes de Ventas de 59,76 € a 73,91€ con el fin de conseguir la igualdad retributiva dentro del Grupo 6, sin esperar al límite temporal del año 2013, establecido en la Disposición Transitoria Segunda del III Convenio Nacional.

Nota 3: Para los Grupos 1, 2 y 3 se crean nuevos importes de Sueldo Base y Plus de Asistencia en las cantidades que figuran en la tabla, por no existir anteriormente referencia salarial alguna.

Tabla- B-Salarios ejercicio 2008- Retrasos generados de enero hasta agosto del 2008

(Retrasos 2008- Pagaderos en septiembre 2008)

Grupo prof.; Antiguos puestos y categorías; Sueldo base; Plus asistencia ; Mín. Conv. (*); Total mes; Total atrasos

Grupo 1; Puestos de Licenciados y Directores; 131,39; 58,51; 265,00; 454,90; 3.770,59

Grupo 2; Puestos de Diplomados y Licenciados de Entrada; 81,39; 38,51; 260,00; 379,90; 3.120,59

Grupo 3; Encargados Generales y Jefes de Área; 46,39; 18,51; 237,50; 302,40; 2.465,59

Grupo 4; Encargados de Área, Sección o Servicio; 22,06; 2,52; 198,54; 223,13; 1.807,09

Grupo; Oficiales de 1ª y Viajantes de 1ª; 22,06; 2,44; 117,78; 142,29; 1.160,35

Grupo 5; Conductores Carnet Espcal. Viajeros o Trailer.; 22,06; 4,89; 117,78; 144,74; 1.179,95

Grupo 5; Ofic. 2ª tareas super. con capacidad sust. Of. 1ª; 22,06; 4,89; 117,78; 144,74; 1.179,95

Grupo 6; Oficiales de 2ª, Almaceneros y Dependientes; 22,06; 2,36; 36,97; 61,40; 513,23

Grupo 6; Auxiliares administrativos; 22,06; 2,36; 36,97; 61,40; 513,23

Grupo 6; Conductores (en el carnet especial) Carretilleiros; 22,06; 2,36; 36,97; 61,40; 513,23

Grupo 6; Ayudantes/Pesadores/Recepcionistas/Telefonist.; 22,06; 16,06; 36,97; 75,10; 622,83

Grupo 6; Vendedores y Ayudantes de ventas; 22,06; 16,06; 36,97; 75,10; 622,83

Grupo 7; Vigilantes no armados/Porteros/Guardias; 22,06; 0,93; 0,00; 22,99; 205,98

Grupo 7; Peones/Limpiadores/Ordenanzas; 22,06; 0,93; 0,00; 22,99; 205,98

Número de meses; 9; 8; 8; -; -

R. 4.196

