

Política de Privacidad

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

- En el caso de recibir comunicaciones por estos medios (correos electrónicos, mensajes de respuesta automatizada de formularios, y otros sistemas de comunicación) le informamos que los mensajes se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente.
- **De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, y la Directiva 2002/58/CE le comunicamos que en el supuesto de que no desee recibir comunicaciones e informaciones de índole comercial mediante este sistema de comunicación electrónica, nos lo indique por esta misma vía indicando en el asunto "BAJA COMUNICACIONES COMERCIALES" para que sus datos personales sean dados de baja de nuestra base de datos. Su solicitud será accionada en un plazo de 10 días desde su envío. En el supuesto de que no recibamos contestación expresa por su parte, entenderemos que acepta y autoriza que nuestra empresa siga realizando las referidas comunicaciones.**

RESPONSABLES DE TRATAMIENTO:

- En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos personales que Ud. nos facilita de forma voluntaria por cualquiera de nuestros medios de recogida de información serán incorporados a tratamientos automatizados y/o manuales
- De dichos tratamientos es Responsable FEDERACION EMPRESARIAL DE ASERRADORES E REMATANTES DE MADEIRA DE GALICIA (FEARMAGA) con CIF/DNI V36639284 y sus finalidades Gestión de contactos con asociaciados, realización de presupuestos y facturas de servicios / productos; cumplimiento de obligaciones contables y fiscales; gestión laboral y otras gestiones con los trabajadores, gestiones comerciales. Los datos serán conservados mientras dure la relación que genera dicho tratamiento o durante los años necesarios para el cumplir las obligaciones legales.
- Le informamos que toda la información que nos facilita será tratada indistintamente por los responsables de tratamiento indicados para las finalidades indicadas a continuación.
- Los datos proporcionados se conservarán generalmente mientras se mantenga la relación que ha generado el tratamiento o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales (ver en cada finalidad el plazo de conservación).
- Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.
- Usted puede solicitar la tutela sobre sus derechos que afectan al tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es
- Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) a: FEDERACION EMPRESARIAL DE ASERRADORES E REMATANTES DE MADEIRA DE GALICIA (FEARMAGA) en RUA AMIO 114 - PARQUE EMPRESARIAL COSTA VELLA , 15707- SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

FINALIDADES DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS:

- Detallamos a continuación la finalidades de los tratamientos de datos llevados a cabo por alguno o todos de los Responsables de Tratamiento enumerados anteriormente:
 - GESTION LABORAL: Gestión de la relación laboral con los empleados; tratamiento de los datos necesarios para el mantenimiento de la relación laboral: gestión de nóminas, formación... Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos previstos por la legislación fiscal y laboral y los necesarios para cumplir las obligaciones legales.
 - GESTIÓN FISCAL CONTABLE: Gestión de los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables de la empresa. Los datos se conservarán los plazos previstos por la legislación fiscal.
 - GESTION ASOCIADOS: Poder facturar cuotas, servicios y/o productos.. Los datos proporcionados se conservarán durante cuatro años para posibles requerimientos tributarios.
 - GESTION CONTACTOS: Poder realizar las comunicaciones necesarias con los clientes y/o otros interesados. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de dicho tratamiento.
 - REALIZACION DE TRÁMITES. Gestión de los datos necesarios para poder realizar determinados trámites (subvenciones, implantación cadena de custodia, trámites con la administración pública) en nombre de los asociados. Los datos se conservarán mientras no se solicite el cese del tratamiento.
 - GESTION DE CURSOS. Gestión y homologación de cursos, poder realizar cursos para los asociados haciendo de intermediarios con las empresas de formación, control de asistentes, y profesores. Los datos se conservarán mientras nos e solicite el cese del tratamiento.
 - GESTION DE EVENTOS. Gestión de diferentes eventos por parte de la asociación como charlas o conferencias. Los datos se conservarán los plazos legalmente establecidos para la justificación del evento.
 - MULTIMEDIA. Gestión de imágenes y/o videos de los asistentes a los cursos y eventos organizados por la asociación para la difusión de actividades y otros eventos. Los datos se conservarán hasta que la difusión carezca de interés.